

送る、受け取る、



<http://www.decmail.jp/>

サービス紹介

## 大容量ファイル転送サービス デカメールでできること。

1 大容量データファイルを  
送る

最大 2GB のファイルがらくらく送信

2 大容量データファイルを  
受け取る

WEB 入稿がかんたんにできる

3 ビジネスに  
差をつける

多彩な機能でビジネスをサポート

# 送る

## 最大 2GB の大容量ファイルをらくらく送信！

デカメールの「メール送信機能」なら、管理画面からファイルをアップロードするだけで、メールでは添付できなかった大容量ファイルを簡単に送信することができます。



### ■ ファイル送の流れ

- ① 管理画面 (Mypage) から、送り先情報を入力してファイルをアップロードします。この時、通常のメールのようにメッセージを付けて送ることができます。
- ② 送信相手には、デカメールサーバーにアップロードされたファイルのURLをメールでお知らせします。広告は一切入らないのでビジネスシーンでも安心です。
- ③ 送信相手はメールに書かれているURLにアクセスして、簡単にファイルをダウンロードすることができます。相手にアカウント登録の手間をかけさせません。
- ④ ファイルのURLにアクセスがあると、デカメールユーザーに開封通知メールが届きます。ダウンロード状況の詳細は送信履歴で確認することができます。※

※メール送信時のオプションで開封通知機能を ON にする必要があります。

### デカメール「メール送信」の特徴



▲ メール送信画面

#### 最大2GBまでの大容量ファイルに対応

写真や文章はもちろん、動画やDTPデータといった大きなファイルも送信することができます。

#### 多彩な送信オプション

セキュリティや言語、ファイル形式の変換など、目的に合わせてオプションを選ぶことができます。

#### スピーディーで低コスト

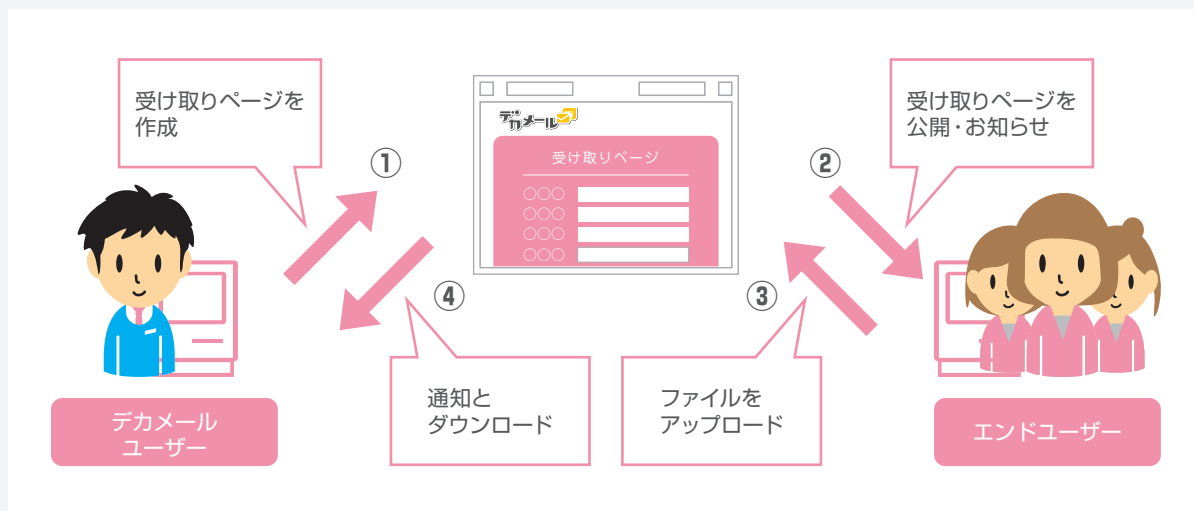
宅配やバイク便に比べて送付時間が短縮されるだけでなく、メディアに焼く手間や送付コストが削減できます。

- 一度に送信可能なファイルサイズは最大 2GB までです。(エコノミーコースは 1GB まで)

# 受け取る

送信だけでなく、受け取り機能も標準完備。

デカメールの「受け取り機能」なら、専用の受け取りページを作成・公開するだけで、いつでも、どこでも、誰からも、気軽に大容量ファイルを受け取ることができます。



## ■ ファイル受け取りの流れ

- ① 管理画面 (Mypage) から、受け取り専用ページを作成します。受け取りページはフォーム形式で、必要に応じて各項目をカスタマイズすることができます。
- ② 作成した受け取りページのURLを任意のWebサイトにリンクさせて公開します。また特定の相手にのみ知らせる場合は、URLをメールで送付してください。
- ③ 対象のエンドユーザーは受け取りページにアクセスし、ファイルをアップロードすることができます。項目の入力とファイル選択だけの簡単な操作性です。エンドユーザーはデカメールアカウント登録が不要です。
- ④ ファイルがアップロードされると、デカメールユーザーに入稿通知メールが届きます。管理画面にログインしてファイルをダウンロードしてください。

## 受け取りページの使い方 (例えば、印刷業界では)

受け取りページをカスタマイズすると、大容量ファイルの入稿フォームとして活用することができます。これによって簡単に Web 入稿ができるようになり、印刷データファイルの受け渡しに大変便利です。デカメールで入稿されたファイルは、管理画面内の受信ボックスにまとめられ、注文の一括管理も可能です。



▲ 受信ボックス

### 受信ボックスの有効活用 - 注文管理 -

デカメールの受信ボックスには、ファイルを効率よく管理するための工夫がたくさんあります。履歴を注文と関連付けることで、受注から納品までの注文管理を一元的に行うことができます。

- 連番設定: 入稿された順に番号が振られます。任意のコードと組み合わせることで、独自の注文IDとして使用することができます。
- ラベル設定: 5色のラベルに業務工程を割り当てると、進捗状況がひと目でわかります。検索や絞り込み表示にも対応しています。
- その他: ●表示タイプの切り替え ●クイック返信機能 ●ファイルの自動削除設定 ●ダウンロード状況のアイコン表示

# 差をつける

## ■ ロゴ・フッターカスタマイズ

お客様の目に触れるダウンロードページや受け取りページなどに表示されるデカメールロゴを、オリジナルのロゴに差し替えることができます。

ロゴ画像だけでなくメール文章やフッター（署名）なども変更することが可能です。



▲ 受け取りページ（初期設定）

▲ 受け取りページ（カスタム後）

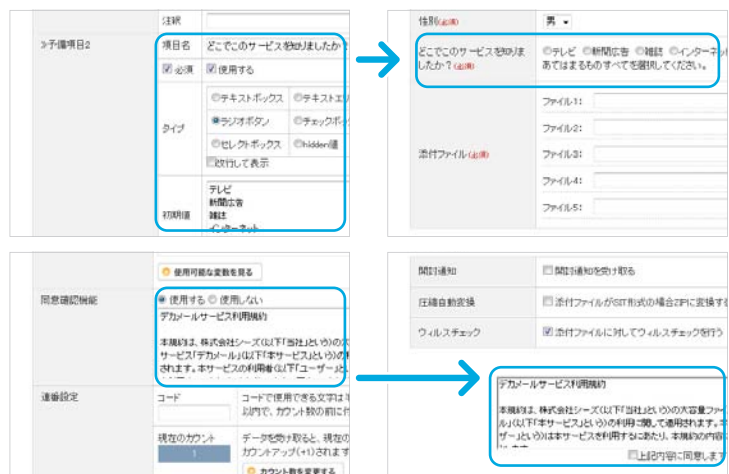
## ■ かんたんフォーム作成

受け取りページは、最大25個の項目を自由に設定することができますので、思い通りのフォームを作成できます。

### ● 項目タイプ（6種類）

- ・テキストボックス ・テキストエリア ・ラジオボタン ・チェックボックス
- ・セレクトボックス ・hidden値（隠し項目）

この他、利用規約の同意チェックに利用できる「同意確認機能」や、受付IDを自動発行できる「連番機能」などと併用することで、注文カートと連動したデータ入稿フォームや、キャンペーン応募フォームなどの高度なフォームもかんたんに作成することができます。



▲ 受け取りページ設定画面（詳細設定）

▲ 受け取りページ

## ■ 英語版切り替え

ダウンロードページと受け取りページは、日本語版と英語版の切り替えをワンクリックで簡単に変更することができます。

またメール送信のオプションには言語設定を用意し、ダウンロードURLの通知メールの言語を日本語、英語、両方の3パターンから選ぶことができます。

日本語環境の無い方とも、安心・シームレスな取引が可能になります。

○メール本文などを翻訳する機能ではありません。



▲ 受け取りページ（英語版）

## ■ 安心のセキュリティ

デカメールは、システム開発からサポート業務までサービス運用に関する業務を100%内製化し、情報漏えいのリスクを回避しています。サーバーは日本国内の高度なセキュリティを有するデータセンターにて管理し、インフラ・ハード面でも万全の態勢で運営しています。

- ・SSL通信 ・ウィルスブロック ・パスワード認証 ・IPアドレス制限 ・操作ログの確認 ・アカウントロックなど

## ■ サブアカウントの作成・管理

一つのデカメールアカウント契約で、複数のサブアカウントを作成できます。

サブアカウントは最大50件まで登録でき、それぞれにID・パスワードを持たせて、デカメールの操作範囲を定めることができます。

### ●操作範囲

- ・ファイル送信管理（メール送信、履歴管理など）
- ・ファイル受信管理（受け取りページ作成、受信ボックス管理など）
- ・コントロールパネル（機能全般）

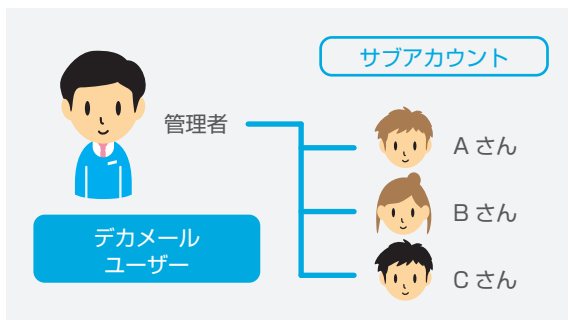
メインユーザーは各サブアカウントの操作履歴も確認でき、セキュリティ面でも安心です。



▲ サブアカウント設定画面（権限設定）

## サブアカウントの使い方（例えば、印刷のネット通販業務では）

使用例：受注から印刷までの業務を複数人のオペレーターで分担しているケース。管理者が3名のスタッフにサブアカウントを作成し、それぞれに操作権限を設定。



### Aさん（リーダー）

リーダーとして全体を把握しスタッフをまとめるため、全操作が可能。

- ファイル送信管理
- ファイル受取管理
- コントロールパネル管理

### Bさん（受注オペレーター）

注文管理を担当するため、受け取りボックスの全般機能とメールの送信が可能。

- 受け取りボックス
- ファイル送信管理>メール送信

### Cさん（DTPオペレーター）

入稿データチェックのため、受け取りボックスの閲覧とダウンロードのみ操作可能。

- 受け取りボックス>ダウンロード実行

## 機能一覧



### SSL

ファイルアップロード、ダウンロードなどすべての通信はペリサインSSLにて暗号化されています。安心してご利用ください。



### 開封・ダウンロード通知

届けたファイルが開封・ダウンロードされた時に、それをメールでお知らせします。送受信履歴のアイコンでも確認することができます。



### ウィルスブロック

ファイルの送受信・ダウンロード時に自動的にウィルスチェックを行っています。ファイル転送サービスとして、より一層の安心をお届けします。



### ファイル自動削除

一定期間を過ぎた送受信ファイルを自動的に削除する機能です。開封済みファイルのみを指定したり、メール履歴をCSV保存したりすることも可能です。



### パスワード認証

ダウンロードページにパスワード認証をつけることができます。設定したパスワードを別に連絡しておくことで、特定の方のみダウンロードが可能になります。



### 英語版切り替え

ダウンロード・受け取りページは、英語版に対応しています。日本語環境の無い海外の方とも安心してやり取りができます。



### IP制限機能

受け取りページのアクセスにIP制限を施すことができます。いたずらなアクセスを防ぐ場合など、セキュリティ対策としてご利用ください。



### 圧縮形式自動変換

送信時にチェックを入れるだけで、デカメールのサーバーで圧縮形式を自動変換します。Sit から Zip へ。OSの違いで、もう悩むことはありません。



### API

デカメールAPIを使用すると、社内ファイルサーバーやECサイトなどの外部システムとのシームレスな連携が可能になります。



RSS



アドレス帳



同時送信最大  
11件



メールひな形



アップロード  
ステータス

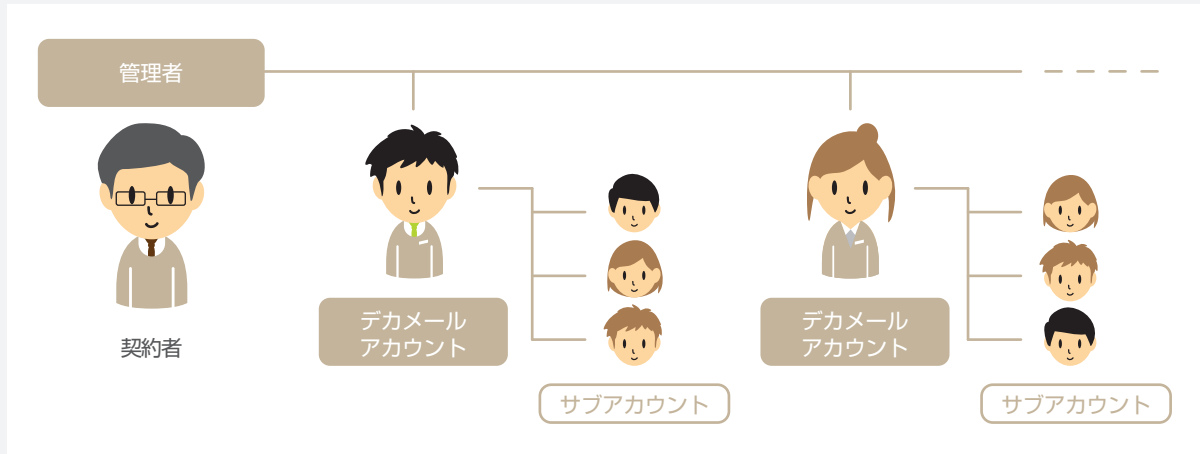
- 入稿フォームの予備項目が最大 25 個
- 注文 ID としても使用できる連番設定機能
- 入稿メールへのクイック返信機能
- ファイルアップロード中のステータス表示
- 旧ブラウザ対策のクラシックモード
- ログイン等操作ログ など

デカメールでは、ユーザー様の声に耳を傾け、常によりよいサービスを目指して随時バージョンアップを行っております。

# マネージメントプラン

最大容量 100GB を複数アカウントでシェアできる。

マネージメントプランは、複数のアカウントを作成できるだけでなく、管理機能を十分にそろえ、コンプライアンス遵守の要求に応えた高度な一元管理機能を有するプランです。



## ■ 複数アカウント

ひとつの契約で、複数のアカウントを作成することができます。

## ■ 容量の割り当て方法

複数アカウントそれぞれに対して、任意の容量を割り当てることができます。

固定	全体容量のうち、確実に利用出来る容量を確保
シェア (制限なし)	共有する容量のうち、空き容量の最大値までを割り当て
シェア (制限あり)	全体で共有する容量の中で、上限を設定

### ▲ 3タイプの割り当て方法

## ■ 高度な一元管理

マネージメント管理画面からは、各アカウントの操作履歴ログチェックやセキュリティポリシーの適用などができます。

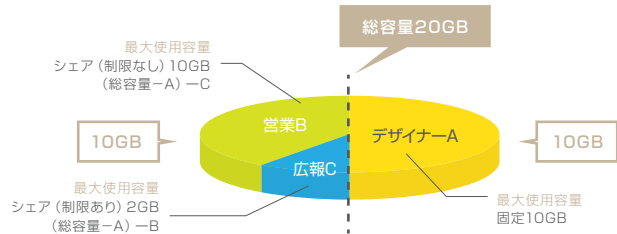
操作履歴ログ: 各アカウントの操作履歴ログをチェックできます。  
 セキュリティ運用ポリシー: パスワードのセキュリティポリシーなどを一括設定できます。  
 ● 最低文字数を6~15文字で設定できる。● 有効期限を設定し、一定期間ごとにパスワードを変更させる事ができる。● 半角英数字を混合させたパスワードのみを受付ける。  
 統計レポート: 毎日のログイン数、データ送受信、転送容量などを集計し、全体の使用状況を報告します。

## マネージメントプランの使い方 (例えば、広告系業界では)

職種や業務内容によって割り当てタイプを使い分ければ、それぞれに適した設定ができます。

契約内容	マネージメントプラン 20 ギガコース
使用例	総容量 20GB を 3 つのアカウントで使用

A さん: 10GB を固定、残りの 10GB を 2 アカウントでシェア  
 B さん: 制限なしのシェア  
 C さん: 制限ありのシェアで上限 2GB を設定



**デザイナーのAさん | 固定**

画像やデザインデータなど、サイズが大きいファイルを送信するため、10GB を固定で使用しています。確実にたっぷり使える安心感が魅力です。

- 10GB をいつでも自由に使用可能

**営業のBさん | シェア (制限なし)**

日々の業務では、そんなに多くの容量を使用することはありませんが、たまに大きなファイルを送信するので、上限が気にならないシェアで助かります。

- Cさんが使用していなければ最大10GBを使用可能

**広報のCさん | シェア (制限あり)**

月末は他の部署からの入稿が集中します。制限を設けて、こまめにファイルをダウンロードしておけば、シェア容量を圧迫する心配がありません。

- 容量に空きがあっても上限は設定どおり 2GB まで

## お客様の声

多機能なデカメールには、いろいろな活用方法があります。実際にご利用いただいているお客様の声をご紹介します。

### 広告・出版

株式会社〇〇広告さま

バイク便、宅急便を利用していたときは、修正、差し替えの度にコストがかかっていましたが、デカメールを導入してからはコストが激減。しかも、時間と手間もかからなくなりました。

月々定額の月額プランのため、送受信の回数も気にせずにご利用することができます。

また、クライアントやデザイン会社などからのデータ受信の際には、受け取りページ機能を活用し、その履歴を、業務フローの把握ツールとして使用しています。

月額プラン

エコノミー



### 印刷会社

〇〇プリント株式会社さま

最近では Web からの入稿が非常に多くなってきています。

メールでの入稿や、FTP 入稿、無料ファイル転送サービスの利用を薦めていると、お客様に使いにくさを感じさせてしまうことが少なくありません。また、複数の入稿方法が存在すると、ファイルの管理が煩雑化してしまいます。

これらのことが、サービスの質を低下させてしまう可能性があるかと判断し、デカメールを導入しました。

ロゴカスタマイズ機能を使うことで、自社サービスのように見せることができる点も導入の決め手でした。

その結果、お客様から「使いやすくなった」とのご意見をいただくことができ、ファイル管理の効率も上がりました。

月額プラン

エキスパート



### カメラマン

フォトスタジオ〇〇さま

撮影した写真は数百枚になることもしばしばで、通常のメールでは添付できません。

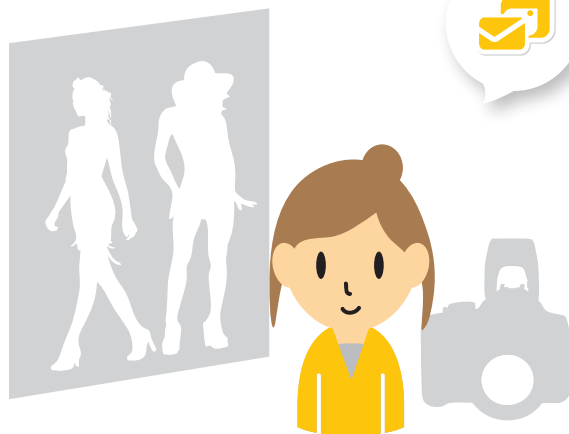
以前は、無料のファイル転送サービスを利用していましたが、容量の制限や、送信履歴の管理などに不安があり、そして何より、重くて遅いことがストレスでした。

動作が軽く、送受信が速いというのが、デカメールに決めた理由です。

また、デカメールは利用期間に応じて課金されるスポットプランがあるので、納期の期間に集中して利用する自分のスタイルに合っていると感じています。

スポットプラン

スタンダード



## 料金表

用途に合わせた3つのプランをご用意しております。断続的に短期間で利用される方には、スポットプランを、頻繁に利用される方には、月額プランをお勧めします。

**全プラン、初期費用不要。無料お試し期間もあります。**

### ■ スポットプラン

スポットプランでは、使う時にだけ、容量や日数を選んで利用することができます。  
使い方に合わせたコース（容量）・日数を選択してください。

	エコノミー (保存容量 1 GB)	スタンダード (保存容量 2 GB)	エキスパート (保存容量 4 GB)
3日間	525円	840円	1,575円
5日間	840円	1,344円	2,520円
10日間	1,575円	2,467円	4,620円
20日間	2,625円	4,200円	7,875円

### ■ 月額プラン

月額プランでは、月々定額の固定費用で何度でも利用することができます。  
料金や日数を気にせずに利用することが可能です。

	エコノミー (保存容量 1 GB)	スタンダード (保存容量 2 GB)	エキスパート (保存容量 4 GB)
月額料金	2,625円	4,200円	7,875円
容量増設	—	—	1GB追加 月額1,890円

### ■ マネージメントプラン

最大 100GB の容量で、複数のデカメールアカウントを自由に作成・管理することができます。  
アカウント作成数に制限はありません。

	10 ギガコース (保存容量 10GB)	20 ギガコース (保存容量 20GB)	50 ギガコース (保存容量 50GB)	100 ギガコース (保存容量 100GB)
月額料金	15,750円	25,200円	52,500円	78,750円

○ 価格には消費税が含まれております。○ 一回に送受信が可能な容量は、最大 2GB まで（エコノミーコースは 1GB まで）。○ 容量の増設は、エキスパートコース（4GB）以上のご契約ユーザー様に限りです。○ この料金表は、2011 年 2 月 1 日現在のものです。

### ■ お支払い方法

プランによって選択できるお支払い方法が異なります。

#### [ スポットプラン ]

クレジットカード、コンビニ支払い：決済完了後すぐにご利用頂けます。

※対応クレジットカード：VISA、MasterCard、JCB、American Express Card、Diners Club（2010.12 現在）

※お支払いが可能なコンビニ：セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、サークルKサンクス、ミニストップ、ヤマザキデイリーストアー（2010.12 現在）

#### [ 月額プラン&マネージメントプラン ]

銀行振込：毎月末締めにて請求書発行、翌月末日までにお支払い。

口座自動振替：毎月 27 日（休業日の場合は翌営業日）のお引き落とし。

クレジットカード：毎月末日、登録クレジットカードにて自動決済。

※対応クレジットカード：VISA、MasterCard、JCB、American Express Card、Diners Club（2010.12 現在）

※口座自動振替によるお支払いの場合、金融機関での手続きに時間を要するため、初回のみ銀行振込にてお願いいたしております。

#### 推奨環境

○ OS Windows XP以降、Mac OS X 10.4以降 ○ ブラウザ (Win) IE6.0以降、Firefox2以降 / (Mac) safari3以降、Firefox 2以降 ○ Javascript、Cookie は必須となります。

※上記以外であってもご使用が可能な場合もあります。※ブラウザのバージョンなどによっては、不安定な動作になる場合もありますので、できるだけ最新の安定バージョンでお試しく下さい。

#### 専用システムプラン

デカメールを貴社のシステムに組み込むことも可能です。多くの企業様に選ばれている実績と、ノウハウがあります。お気軽にご相談ください。

**SEEDS**

株式会社シーズ  
Seeds Co.,Ltd.

〒600-8815  
京都市下京区中堂寺栗田町 93  
京都リサーチパーク 6 号館 215

TEL075-326-1240  
FAX075-326-1250  
http://www.seeds-std.co.jp/  
info@seeds-std.co.jp